

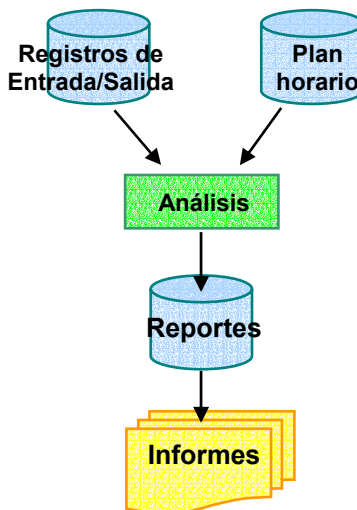
**Software para control de asistencia
cliente/servidor****SCA lan****Descripción general**

SCA lan es un software para control de asistencia desarrollado para automatizar el proceso de análisis y generación de reportes destinado al control de asistencia del personal en su empresa basado en el registro automático de entradas/salidas del personal. SCA lan es un sistema cliente / servidor que permite una administración descentralizada del sistema mediante el trabajo en un ambiente de red donde todos los actores de la definición del plan horario de su empresa pueden alimentar el sistema eliminando la necesidad de procedimientos complejos y demorados.

SCA lan se ajusta a las necesidades y recursos disponibles de su empresa para brindarle una herramienta de gran utilidad.

Metodología

La metodología empleada por el software para control de asistencia SCA que FASE S.R.L. desarrolla, puede resumirse en el siguiente cuadro.



SCA permite generar reportes que son el resultado de un análisis (cálculos) basado en los registros de asistencia de los empleados y el plan horario establecido para el personal de su institución. Los registros de asistencia son obtenidos automáticamente desde los relojes-registradores de control de asistencia (SOCA-110, SOCA-200, SETA-200, SETA-250, FPCA-300, FPCA-341, CA-10 o cualquier otro modelo desarrollado por FASE S.R.L.) en forma automática y segura. El plan horario debe ser introducido en forma manual al sistema. FASE S.R.L. desarrolla este software para satisfacer los requerimientos específicos de su empresa, de este modo la estructura de las bases de datos, los cálculos requeridos para el análisis pueden ser modificados de acuerdo a las necesidades y recursos disponibles en su institución.

Características generales

Usuarios

- Sistema cliente/servidor con definición de perfiles de usuarios, restringiendo el acceso a las diferentes opciones del sistema de acuerdo al tipo de usuario.
- Se definen perfiles de súper usuarios capaces de controlar toda asignación de horarios y permisos ingresados al sistema.
- Para una mejor administración, cada usuario tiene acceso solamente al personal del departamento, área o gerencia que le sea asignada.
- De acuerdo a la definición en los perfiles de usuarios, estos podrían ser los encargados de la asignación horarios de trabajo en departamentos, áreas o gerencias que sean muy dinámicos y aleatorios en sus turnos, y si la política su empresa lo permite incluso la asignación de permisos por días y horas podría ser ingresada al sistema por ellos.
-

Plan horario

- Enlace a la base de datos de su empresa, de la cual se puede obtener datos de los empleados, departamentos, áreas, gerencias y toda la información posible para evitar errores de actualización y duplicidad de información.
- Las tablas principales se instalan en el servidor de su empresa para permitir un manejo multiusuario.
- Manejo de días feriados.
- Manejo de permisos por horas con y sin goce de haber.
- Manejo de permisos por días con y sin goce de haber.
- Definición de tantos horarios como sean necesarios para una correcta asignación de horarios por empleados.
- Definición de diferentes tipos de horarios, de acuerdo al tipo de control y horarios que puede tener su empresa
 - o Horarios fijos: Para asignarse a personas que poseen un horario estable, generalmente personal administrativo.
 - o Horarios por fecha: Para asignarse a personas que pueden trabajar diferentes horarios en un lapso de tiempo determinado. La asignación de un horario de trabajo puede hacerse por día, semana o el rango de fechas que decida el usuario.
-

Análisis

- Las inconsistencias en las marcaciones (falta de marcación de ingreso y/o salida) pueden ser manipuladas de la siguiente forma:
 - o Para horarios fijos: Detectar y manipular inconsistencias en este tipo de horarios se puede realizar de forma automática, al igual que el cálculo de retrasos, inasistencias, horas trabajadas efectivas, etc.
 - o Para horarios por fecha: Si los horarios son asignados de forma correcta y permanente por el personal encargado, teniendo siempre el sistema un parámetro de control, entonces se podrían detectar y manipular inconsistencias de forma automática, además del cálculo de retrasos, inasistencias, horas trabajadas efectivas, recargos nocturnos, etc. En caso de no tener el parámetro de un horario válido de trabajo, el sistema puede calcular solamente las horas trabajadas, **estimar** los recargos nocturnos, no podría generar información de retrasos o faltas, y no determinaría ningún tipo de inconsistencias.
- La asignación de pago de sobre tiempos y recargos nocturnos se realiza por empleado de acuerdo a la jerarquización que su empresa tiene establecida y el tipo de horario de trabajo asignado.

Informes

- Informes individuales o resúmenes por departamentos, áreas, gerencias, ciudades o ubicaciones. Dichos informes podrán ser impresos o generados en archivos tipo ASCII, o el formato que su empresa especifique.

Otras características disponibles de acuerdo a requerimiento.